

COMO CADASTRAR INTERESSE NA DESTINAÇÃO DE BENS E VALORES

DECORRENTES DA ATUAÇÃO
EXTRAJUDICIAL EM TUTELA COLETIVA

1 - Acessar a tela do MPF Serviços

<https://www.mpf.mp.br/mpfservicos>

The screenshot shows the MPF Serviços website. At the top, there is a dark blue header with the MPF logo and navigation links: O MPF, Unidades, Atuação Territorial, PFDC, Eleitoral, Grandes Casos, Concursos, Comunicação, and Serviços. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Página Inicial > MPF Serviços'. A search bar is located on the right. Social media icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and LinkedIn are displayed. The main content area features the 'MPF Serviços' logo and a 'Conheça os serviços' button. Three service cards are visible: 'Protocolo' (highlighted with a blue arrow), 'Denúncias e Pedidos de informação', and 'Petição e Assinaturas'. Each card lists specific services and required access levels.

MPF Serviços

Conheça os serviços

Protocolo

- * Somente para órgão público/empresa
- Encaminhar ofício, nota fiscal, convite, notificação, respostas a documentos e retificar dados.

gov.br Acesso bronze ⓘ

Denúncias e Pedidos de informação

- Informar irregularidade ou fato ilícito;
- Pedir informações processuais ou dados pela Lei de Acesso à Informação;
- Pedir cópia/vista de processo, prioridade de tramitação e audiência com procurador.

gov.br Acesso bronze ⓘ

Petição e Assinaturas

- Encaminhar petição ou resposta a processos em trâmite no MPF;
- Assinatura de documento em conjunto com representante do MPF.

gov.br Acesso prata ⓘ



Protocolo



1. Tem como finalidade a remessa de documentos avulsos ao Ministério Público Federal, tais como **ofícios, notas fiscais, convites e notificações**.
2. É destinado, exclusivamente, a **pessoas jurídicas (CNPJ)**, como órgãos da administração pública, entidades e empresas, por meio de seus representantes.
3. Para acessá-lo, é necessário possuir uma conta pessoal na plataforma **gov.br**, com classificação de nível bronze, garantindo, assim, a identificação digital do remetente (responsável pelo envio) dos arquivos protocolados.
4. Serviço regulamentado pela [Portaria PGR/MPF nº 1.213/2018](#).
5. Órgãos ou entidades que acessam o [Tramita.gov](#) (anteriormente, barramento) podem transferir processos e documentos eletrônicos entre os sistemas disponíveis, incluindo o MPF, sem necessidade de usar o Sistema de Protocolo Eletrônico do MPF.

Em caso de dúvidas, acesse a nossa seção de [Perguntas frequentes \(FAQ\)](#) e a [Carta de Serviços](#).

Entrar com o **gov.br**



3 - Fazer login com a conta física e CPF



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco [Sua conta aqui](#)

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem



4- Preencher com os dados do interessado

**PROTOCOLO ELETRÔNICO MPF**[Sair](#)

Bem-vindo(a) ao Protocolo Eletrônico do Ministério Público Federal

 Este ambiente é destinado apenas aos órgãos públicos e às demais pessoas jurídicas, que passarão a enviar expedientes, ao MPF, no formato eletrônico.

Preencha os campos abaixo conforme os grupos de dados: * Campos obrigatórios



Responsável pelo envio (Pessoa física):

Nome:

CPF:

* E-mail para contato:

* Confirmar email para contato:

☐ Utilizar e-mail do GovBr para contato.

5 - Inserir os dados da pessoa jurídica interessada



Remetente (Pessoa jurídica):

* CNPJ:

* Nome da Instituição:

* Setor:

* Telefone:

6 - Preencher os dados da Chefia de Gabinete



Destinatário:

* Nome:

CHEFIA DE GABINETE

* UF:

RIO DE JANEIRO

* Unidade do MPF:

PROCURADORIA DA REPÚBLICA - RIO DE JANEIRO

* Setor:

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE DA PR/RJ

* Resumo descritivo:

Requerimento de cadastramento prévio de pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos e de instituições, entidades e órgãos públicos federais, estaduais, distritais ou municipais interessados em receber bens e valores decorrentes de instrumento de autocomposição coletiva celebrado extrajudicialmente pelo Ministério Público Federal em Minas Gerais (MPF/MG), conforme EDITAL PR/MG Nº 8/2025, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

426 caracteres de 1000

* Documento(s):

Selecionar Arquivo(s)

Nenhum documento anexado.

7 - Anexar os documentos obrigatórios

Trabalho de Administração - 2023

* Documento(s): Selecionar Arquivo(s)

Nenhum documento anexado.

Documento Ata de eleição e posse da diretoria (inciso II, item 2.2.).txt possui um formato inválido.

Documento Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.txt possui um formato inválido.

Documento Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.txt possui um formato inválido.

Documento Certificado de Regularidade do FGTS.txt possui um formato inválido.

Documento CNH do responsável legal, Sr. XXXX (inciso II, item 2.2.).txt possui um formato inválido.

Documento Declaração da não ocorrência de impedimentos (inciso V, item 2.2.).txt possui um formato inválido.

Documento Estatuto (inciso I, item 2.2.).txt possui um formato inválido.

Documento Formulário de Inscrição e Termo de Adesão ao Edital (Anexo II).txt possui um formato inválido.

Documento Nome do interessado - preposto autorizado - e-mail e telefone (inciso VI, item 2.2.).txt possui um formato inválido.

Documento projeto preliminar (Anexo I) (inciso VII do item 2.2.).txt possui um formato inválido.

Documento principal apenas em PDF. Para os demais, permitidas extensões XLS, XLSX, ODS, ODT, DOC, DOCX, CSV, MP3, MP4, KML e JPG
Tamanho máximo de cada anexo: 20MB. Tamanho total dos anexos: 300MB
É obrigatório incluir pelo menos 1 (um) arquivo.

8 - Clicar em Protocolar